



COMUNE DI RIPACANDIDA

Provincia di POTENZA

Prot. 5774

Reg. P. Albo n.° 797

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% PER N. 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 approvato con Deliberazione di Giunta n. 31 del 29/10/2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 29/03/2019 con la quale è stato approvato in maniera definitiva il piano di fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e segnatamente il Titolo VI contenente disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 20/08/2019;
- la propria determinazione n. 196 del 17/09/2019;

RENDE NOTO

Art. 1

INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore di Vigilanza", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% per n. 18 ore settimanali.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la Categoria C – posizione economica C1.

Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto a tempo parziale, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana

- b) aver compiuto il diciottesimo (18°) anno di età e di non aver superato il limite massimo di età, determinato in 35 anni compiuti alla data di scadenza del bando, limite il quale deve intendersi superato il giorno successivo a quello del 35° anno di età;
- c) essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità); i diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano ai sensi della normativa vigente; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica; a tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto in possesso del seguente titolo di studio;
- d) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - 1) godimento dei diritti civili e politici;
 - 2) non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 3) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Si precisa che nel Comune di Ripacandida tutto il personale appartenente al servizio di Polizia Municipale viene dotato di arma d'ordinanza;

- e) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- f) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- g) l'idoneità psico-fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire; l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- h) essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- i) godere dei diritti politici
- j) essere iscritti nelle liste elettorali in un Comune italiano ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- l) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- n) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- o) conoscere la lingua Inglese;
- p) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Ripacandida (PZ) – Via G.B. Rossi, 3 - 85020 Ripacandida (PZ), potrà essere presentata:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- inoltrata a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it;
- recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre 30 gg. successivi alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Ripacandida perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato, pena esclusione dalla partecipazione al concorso.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico la seguente dicitura "CONCORSO ASSUNZIONE ISTRUTTORE DI VIGILANZA".

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P..R 445 del 28.12.2000 (quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di aver compiuto il diciottesimo (18°) anno di età;
- 3) di non aver superato il limite massimo di età determinato in 35 anni compiuti alla data di scadenza del bando (a tal fine si precisa che il limite massimo di età deve intendersi superato il giorno successivo a quello del 35° anno di età);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità); i diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano ai sensi della normativa vigente; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica; a tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto in possesso del titolo di studio;
- 5) di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;

- b. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 6) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare ovvero di aver rinunciato ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230 allo status di obiettore di coscienza;
- 7) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione; l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- 9) di essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- 10) di godere dei diritti politici e di essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 11) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato riabilitato;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- 14) di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- 15) di conoscere la lingua inglese;
- 16) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) di essere titolare dei seguenti titoli di precedenza/preferenza, a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii.
 - a. _____;
 - b. _____;
- 18) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 19) di essere a conoscenza che le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, agli orari e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati, esclusivamente, sulla home page del sito internet del Comune di Ripacandida: <http://www.comune.ripacandida.pz.it>.
- 20) di prendere atto ed accettare, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel presente bando di selezione consapevole che costituisce "lex specialis" della procedura selettiva;
- 21) eventuale recapito delle comunicazioni (solo se diverso da quello di residenza).

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove di esame, il calendario ebraico.

Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445,

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo di c/c postale n. 12914859 intestato a Comune di Ripacandida Servizio Tesoreria, specificando quale causale del versamento " *Tassa partecipazione concorso Istruttore di vigilanza*";
- copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- eventuali titoli di precedenza/preferenza, ai sensi dell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii..

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

Art. 5

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per mancanza del documento di identità in corso di validità
- per il mancato perfezionamento della domanda nei termini cui all'art. 4 del presente Bando
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente Bando.

Art. 6

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame previste dal bando ed alle caratteristiche attitudinali relative alla figura professionale del posto da ricoprire, nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 20 (venti); in tal caso la prima prova scritta sarà sostenuta dai soli candidati classificatisi dal 1^a al 20^a posto nella graduatoria formata dopo la preselezione.

I candidati classificati a pari merito al ventesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificati oltre il ventesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta e quindi esclusi dal concorso.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, lo svolgimento della relativa prova, la data e la sede di svolgimento della stessa saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno quindici giorni prima, sulla home page del sito internet del Comune di Ripacandida (<http://www.comune.ripacandida.pz.it/>). Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli

effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Ai candidati interessati alla preselezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento della medesima idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Art. 7

COMMISSIONE CONCORSO

La Commissione è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con apposito provvedimento amministrativo. A tali membri sono aggregati membri aggiunti esclusivamente per la prova orale per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o la valutazione delle conoscenze dei sistemi informatici più diffusi.

La Commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante.

Art. 8

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, vertenti su tutte o parte delle seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- Elementi di legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- Elementi di diritto Penale e Procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente.
- Attività di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo dell'ufficiale di polizia giudiziaria;
- Infortunistica stradale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale.

Prova scritta: la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, vertente su tutte o parte delle materie oggetto del programma d'esame, può consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, o quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure ancora contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete.

Il diario della prova scritta, la data e la sede di svolgimento della stessa saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse sulla home page del sito internet del Comune di Ripacandida (<http://www.comune.ripacandida.pz.it/>). Tale

comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la selezione.

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio vertente su tutte o parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'inglese, nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere e libri commentati;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Per l'espletamento della eventuale preselezione e della prova scritta la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 9

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento delle conoscenze della lingua Inglese, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Al termine della valutazione di ciascuna prova viene affisso all'Albo pretorio del Comune ed inserito nel sito istituzionale l'esito delle stesse, a firma del Presidente della Commissione.

Art. 10

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati, esclusivamente, sulla home page del sito internet del Comune di Ripacandida: <http://www.comune.ripacandida.pz.it>.

È onere dei candidati e degli altri interessati controllare costantemente l'aggiornamento di tale pagina web.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora il relativo indirizzo fosse stato indicato dal candidato in sede di domanda.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SULLA HOME PAGE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RIPACANDIDA HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Art. 11

FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

I punteggi riportati nella prova pre - selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. A parità di merito, sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata sulla home page ed all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso secondo quanto stabilito dall'articolo 1 comma 361 della legge n. 145/2018.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Ripacandida.

Art. 12

PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Con il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali siglato il 21 maggio 2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente come sopra individuato entro il termine di 30 (trenta giorni), incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunale comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato risultato vincitore a specifica visita a cura del Medico Competente onde verificare la sussistenza della prescritta idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso di accertamento sanitario negativo.

Art. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Ripacandida, con sede in Via GB Rossi, 3 - 85020 Ripacandida (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Ripacandida garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ripacandida, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria. Per tutto quanto espressamente non previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Ripacandida.

Il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Titolare di PO del Settore Amministrativo.

Copia del presente bando viene pubblicata:

- all'Albo pretorio on line del Comune;
- nella sezione "Bandi e Gare" della home page del sito del Comune;
- sulla home page del Comune: <http://www.comune.ripacandida.pz.it>;
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0972/644132 – 0972/644112) ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata: protocollo.generale.comune.ripacandida@pec.it.

Dalla Sede Municipale, 17/09/2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(*Giuseppe Michèle Savino*)



Oggetto: Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, per n. 18 ore settimanali, di n. 1 (uno) posto di categoria C, posizione economica C1, con il profilo di "Istruttore di vigilanza".
Domanda di ammissione al concorso.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (_____) C.F.: _____,
residente in _____ (_____) in via _____,
_____ n° _____, recapito telefonico _____
email _____ p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, per n. 18 ore settimanali, di n. 1 (uno) posto di categoria C - posizione economica C1, con il profilo di "Istruttore di vigilanza".
A tal fine

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano;
2. di aver compiuto il diciottesimo (18°) anno di età;
3. di non aver superato il limite massimo di età determinato in 35 anni compiuti alla data di scadenza del bando (a tal fine si precisa che il limite massimo di età deve intendersi superato il giorno successivo a quello del 35° anno di età);
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado: _____
conseguito presso: _____ in data _____
ovvero del seguente diploma conseguito all'estero: _____;
5. di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
6. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare ovvero di aver rinunciato ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230 allo status di obiettore di coscienza;
7. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
8. di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione; l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
9. di essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;

10. di godere dei diritti politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
11. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato riabilitato;
12. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
14. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva *(solo per i candidati soggetti a tale obbligo)*;
15. di conoscere la lingua inglese;
16. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
17. di essere titolare dei seguenti titoli di precedenza/preferenza, a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii.
 - a. _____;
 - b. _____
18. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
19. di essere a conoscenza che le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, agli orari e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati, esclusivamente, sulla home page del sito internet del Comune di Ripacandida:
<http://www.comune.ripacandida.pz.it>.
20. di prendere atto ed accettare, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel presente bando di selezione consapevole che costituisce "lex specialis" della procedura selettiva;
21. eventuale recapito delle comunicazioni (solo se diverso da quello di residenza).

DICHIARA, altresì: *(barrare solo se ricorrono i presupposti)*

- che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

(solo se diverso da quello di residenza)
- altro _____

ALLEGA alla presente:

- **ricevuta** del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo di c/c postale n. 12914859 intestato a Comune di Ripacandida Servizio Tesoreria o a mezzo vaglia postale, specificando la causale del versamento;
- **copia fotostatica**, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (se la domanda non è stata firmata davanti al funzionario comunale competente a riceverla);
- eventuali titoli di precedenza/preferenza, ai sensi dell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii..

_____, li _____

(firma)
